**Боевой план на неделю**

**МЕНЕДЖЕРА СЕКЦИИ**

| **ПЕРИОД 04.06.24-10.06.24** | **ФИО Кандидатов Ю.А.** | **ПОСТ менеджер 12** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **ГСД: Кол-во доставленного товара в срок** | т | 2571 | 2609 | 101 | 2500 |
| 2 | **Количество доставленного товара в срок** | т | 3121 | 2635 | 84 | 2400 |
| 3 | Подстатистика 2 |  |  |  |  |  |
| 4 | Подстатистика 3 |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | *30 мин* |  |  |
| *2.* | *Составить план на день в Битриксе (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | *30 мин* |  |  |
| *3.* | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Предоставленный отчет за предыдущий отчетный день и одобренный у руководителя план на будущий отчетный день.* | *30 мин* |  |  |
| *4.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Актуальные графики статистик.* | *20 мин* |  |  |
| *5.* | *Предоставить отчет по выполнению квоты в Телеграмм* | *Предоставленный актуальный отчет по выполнению квоты согласно правил компаний.* | *30 мин* |  |  |
| *6.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю с действиями по достижению квоты и задачами по выполнению стратегических программ.* | *1 ч* |  |  |
| *7.* | *Предоставить отчет по пройденному обучению и дополнению папки должности* | *Утвержденный у руководителя повышающий коэффициент за пройденное обучение и дополнение папки должности* | *40 мин* |  |  |
| *8.* | *Подготовить заявки на приобретение.* | *Готовые финансовые заявки.* | *1 ч* |  |  |
| *9.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | *1 ч* |  |  |
| *10.* | *Внести дополнения в папку должности* | *Актуальная и полная папка должности* | *30 мин* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *11.* | *Обучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* |  |  |  |
|  | *ИП Правила получения дипломов, грамот и наград для компании ВБА* | *Ип пройдено на платформе* | 30 мин |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: 7 ч 0 мин/ФАКТ ч 0мин   
ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | Обработать заказы менеджера по просчету стоимости доставки продукции клиентам компании | Все заказы обработаны по просчету стоимости доставки продукции клиентам компании, данные переданы менеджеру | 1ч |  |  |
| *2* | Отгрузить МП с производства Мелиоративное в кол-ве 75т | Вовремя отгружен МП с производства Мелиоративное в кол-ве 75т |  |  |  |
|  | Капарол | 25т | 30м |  |  |
|  | Слав Снаб | 50т | 1ч |  |  |
|  | Свитондейл | 100т | 0ч |  |  |
|  | Будмастер | 0т | 0м |  |  |
|  | Шляховик | 50т | 30ч |  |  |
|  | Асфальт Днепр | 25т | 30м |  |  |
|  | Юни Партс | 0т | 0м |  |  |
|  | Запорожье | 0т | 0м |  |  |
| *3* | Отгрузить МП с переработчиков в кол-ве 0т | Вовремя отгружен  МП с переработчиков в кол-ве 0т |  |  |  |
|  | Тернополь | 0т | 0м |  |  |
|  | Будмастер | 0т | 0м |  |  |
|  | Славснаб | 0т | 0ч |  |  |
| *4* | Отгрузить с производства Каменец-Подольский известняк в кол-ве 2100т | Вовремя отгружен  с производства Каменец-Подольский материал в кол-ве 2100т | 8ч |  |  |
|  | Отгрузить с производства Каменец-Подольский МП в кол-ве 182т | Вовремя отгружен  с производства Каменец-Подольский материал в кол-ве 182т | 2ч |  |  |
| *5* | Обеспечить вывоз клиента Ясенсвит | Клиент Ясенсвит обеспечен транспортом для вывоза ГП | 5ч |  |  |
| *6* | Отписать документы в 1С | Вовремя отписаны документы в 1С | 6ч |  |  |
| *7* | Обеспечить производство Мелиоративное сырьем в кол-ве 300т | Вовремя поставлено сырье на производство Мелиоративное в кол-ве 280т |  |  |  |
|  | Порт | 0т | 0ч |  |  |
|  | МК | 0т | 0ч |  |  |
|  | ЕНКО | 280т | 1ч |  |  |
|  | Обеспечить (люди) выгрузку сырья 5 вагонов на станции Орловщина. | Вагоны выгружены и сданы в соответствующем виде на станцию Орловщина | 1ч |  |  |
|  | Обеспечить доставку сырья со станции Орловщина на производство | Сырье завезено на производство с минимальными издержками | 30м |  |  |
| *9* | Свести взаиморасчеты с поставщиками и перевозчиками | Сведены взаиморасчеты с поставщиками и перевозчиками, актуальные данные соответствуют в 1С | 2ч |  |  |
| *10* | [Контроль узких мест по 4-му отделению](https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/528/tasks/task/view/72244/) | Выявлены узкие места. Составлен план по устранению и предоставлен руководителю. | 30м |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 27 ч /ФАКТ ч 0 мин**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 32 ч 30 мин /ФАКТ ч  
ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_